

Notas de Interés

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

INTRODUCCION: Las acciones de los directivos, gerentes y colaboradores de la empresa, deben apegarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, establecidos en el artículo 113 del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el propósito de que impere en todos los colaboradores, de manera invariable, una conducta digna que fortalezca al APICAM, que responda a las necesidades de la sociedad y que persevere en su desarrollo profesional y personal, para dar como resultado una vida sana y el cuidado del medio ambiente.

Los servicios que proporciona la Administración Portuaria Integral de Campeche S.A. de C.V. (APICAM), deberá ejercerse por cada persona con estricto apego y respeto a los principios éticos y a los valores morales y sociales que da cuenta el presente código, al considerar el ejercicio de las funciones ponderando el bien común, el actuar con honestidad y rectitud de manera ecuaníme y transparente, principalmente en la rendición de cuentas; la tolerancia en un ambiente de igualdad con un trato que dignifique el servicio que se proporciona; el trabajo con eficiencia y profesionalismo en la labor diaria; la integridad y el trabajo en equipo para fortalecer aún más el desempeño; y, en especial, la congruencia de la dirección con los resultados entregados, vigilando en todo momento el cargo conferido.

Dentro del marco normativo y apegado a los lineamientos que rigen la materia, se integró el órgano de consulta y asesoría especializada de la Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.: el Comité de Ética, Integridad y de Prevención de Conflictos de Interés, encargado de constituir, difundir y evaluar la implementación del Código de Conducta para estar en condiciones de cumplir con los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los colaboradores de la empresa y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético.

En el desarrollo de sus funciones y en el conocimiento de los asuntos que impliquen la contravención del Código de Conducta, los miembros del Comité de Ética, Integridad y de Prevención de Conflictos de Interés, actuarán con reserva y discreción, y ajustarán sus determinaciones a criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, ética e integridad.

Principios

Principios constitucionales que todo colaborador de la empresa debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

- **Legalidad**; Los colaboradores hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- **Honradez**; Los colaboradores se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dólidas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- **Lealtad**; Los colaboradores corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido, tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- **Imparcialidad**; Los colaboradores dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- **Eficiencia**; Los colaboradores actúan conforme a con una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

Valores Éticos

Valores que todo colaborador debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

- I. Interés Público

II. Respeto;

III. Respeto a los Derechos Humanos;

IV. Igualdad y no discriminación;

V. Equidad de Género;

VI. Entorno Cultural y Ecológico;
- VIII. Integridad;

VIII. Cooperación;

IX. Liderazgo;

X. Transparencia

XI. Rendición de cuenta

7 agosto: Aniv. de la Emancipación Política del Estado de Campeche



AGOSTO Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de Interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO: ÉTICO E ÍNTEGRO".

Si tienes alguna delación, envíanosla a:

CORREO INSTITUCIONAL

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

¿Quiénes pueden acercarse?

Servidores públicos, Ciudadanía en general

AVISOS

Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio; Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas; En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- Entrega tus oficios a tiempo.
- Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- No lo olvides: los permiso económico se solicitan con 5 días de anticipación; y **no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- Las Omisiones mismo día;
- Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.
- El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAPI**

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de trabajador:

- No la perfores;
- No la Dobles;

Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00

- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.



Efemerides



12 de Agosto



31 de Agosto



ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN

9 DE JULIO

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifico que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria de 2018, celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó el

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN

9 DE CADA MES COMO EL "DÍA POR LA INTEGRIDAD"

Principio en el que se sustentan valores democráticos y éticos del servicio público, y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la Administración Pública.



EVITA QUE EL MOSCO DEL DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA VIVA EN TU CASA

¿Qué puedes hacer para protegerte del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

¿Qué puedo hacer para protegerte del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

Nombre Completo	Día
Colli May Sergio	2
Espadas Huerta José	2
Puc Morales Ángele	2
Silva Romero Evelyn	2
Vázquez Centeno Domingo	2
Paredes Cu Carmen	4
Romero Ortégón Gilberto	5
Navarro Minaya Daniel	7
Caraveo Vallejo Jesús	10
Gutiérrez Buenfil Marco	10
Sánchez Macario Diego	10
Damas Gutiérrez Juan	12
García López Josefa	14
González Cahuich Joaquín	14
Chan Dzib Asuncion	15
Olan Pino Mercedes	17
Fernández Camacho Jesús	18
Andrade Duran Orlando	19
Quintero Tun Alejandro	20
Góngora Tuz Edilberto	23
May Beytia Agustín Felipe	28
Rosado Jiménez Cinthia	28
Hernández Hoffman Alma	29
Punab Chi Paola Kristell	29
Santos Ake Leticia	29
Ramos Cu Sergio Luis	30

Recuerda: La pandemia aún no termina